

ALGEMENE VOORWAARDEN SBMC

Artikel 1. Toepasselijkheid van deze voorwaarden

- 1.1. Deze voorwaarden gelden voor iedere aanbieding en iedere overeenkomst tussen SBMC, en een opdrachtgever, voorzover van deze voorwaarden niet door partijen schriftelijk en uitdrukkelijk is afgeweken.

Artikel 2. Uitvoering van de overeenkomst/opdracht

- 2.1. De onderhavige offerte is gebaseerd op de informatie die SBMC door de opdrachtgever tot nu toe is verstrekt. De opdrachtgever staat er voor in, dat hij daarbij de voor de opzet en uitvoering essentiële informatie aan SBMC verstrekt heeft. SBMC zal zich inspannen de door haar te leveren adviesdiensten naar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uit te voeren.
- 2.2. SBMC zal haar opdracht vanuit een professionele, onafhankelijke opstelling uitvoeren. Uiteraard zal SBMC met de opdrachtgever overleggen over de wijze waarop de opdracht wordt uitgevoerd. De opdrachtgever zorgt ervoor dat alle documenten en gegevens die SBMC nodig heeft voor het conform de afgesproken planning uitvoeren van de opdracht, tijdig in haar bezit komen. De opdrachtgever draagt zorg voor de tijdige beschikbaarheid van medewerkers van de organisatie van opdrachtgever, bij door SBMC te verrichten werkzaamheden.
- 2.3. De opdrachtgever geeft derden die hij bij de uitvoering van de opdracht wenst te betrekken, geen opdracht dan in overleg met SBMC. Daarnaast is SBMC gerechtigd, indien en voorzover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.
- 2.4. Indien SBMC geconfronteerd wordt met vertraging(en) in de opdracht, danwel de daaruit voortvloeiende werkzaamheden, waarbij de oorzaak duidelijk voor risico en rekening van de opdrachtgever komt, danwel dient te komen, is SBMC gerechtigd hiervoor een extra aanvullende vergoeding voor te verlangen.

Artikel 3. Intellectuele eigendomsrechten

- 3.1. Het is de opdrachtgever zonder voorafgaande schriftelijke toestemming niet toegestaan door SBMC geproduceerde adviezen, contracten, of andere voortbrengselen van de geest al dan niet met inschakeling van derden, te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren.

Artikel 4. Personeel

- 4.1. SBMC kan na overleg met de opdrachtgever de samenstelling van haar adviseursteam wijzigen, indien SBMC meent dat dit voor de uitvoering van de opdracht, danwel anderszins noodzakelijk is. De wijziging mag de deskundigheid van het adviseursteam niet nadelig beïnvloeden, noch de continuïteit van de uitvoering van de opdracht ongunstig beïnvloeden.

- 4.2. Geen van de partijen mag tijdens de uitvoering van de opdracht en binnen een jaar na beëindiging daarvan, werknemers van de wederpartij in dienst nemen of met deze werknemers over indiensttreding onderhandelen, dan in overleg met de wederpartij.

Artikel 5. Tarieven en kosten van de opdracht

- 5.1. In de tarieven en de daarop gebaseerde kostenramingen, zijn alle kosten, waaronder de normale secretariaatskosten, van SBMC inbegrepen, uitgezonderd de kosten van eventuele buitenlandse reizen, reiskosten per kilometer zoals in deze overeenkomst is overeengekomen en grote aantallen rapporten, nota's en dergelijke (een indicatieve limiet van 5 stuks per rapportage).
- 5.2. In de honorariumberekening van SBMC zijn geen rentekosten opgenomen. Indien de (voorschot)declaratie 30 dagen na de vervaldatum nog niet is betaald, kan SBMC vanaf de vervaldatum de wettelijke rente in rekening brengen. Indien betaling niet alsnog plaatsvindt binnen 20 dagen na de vervaldatum, kan SBMC de uitvoering van de opdracht opschorten en zal alsdan de incasso in handen worden gegeven van een deurwaarder.
- 5.3. Alle gerechtelijke alsmede buitengerechtelijke kosten verband houdende met de inning van enige vordering op de opdrachtgever, komen te zijnen laste. De buitengerechtelijke kosten zullen worden geacht tenminste 15% van het te vorderen bedrag te bedragen, met een minimum van € 75,-. Indien SBMC aantoonbaar hogere kosten te hebben gemaakt, welke redelijkerwijs noodzakelijk waren, komen ook deze voor vergoeding in aanmerking.
- 5.4. Ingeval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn de opdrachtgevers hoofdelijk voor de betaling van het bedrag van de declaratie aansprakelijk, ongeacht de tenaamstelling van de factuur.
- 5.5. Zolang de opdracht niet is voltooid, is SBMC bevoegd tussentijds te declareren.
- 5.6. SBMC gaat ervan uit dat wederzijdse afspraken, zoals bijvoorbeeld gemaakt met betrekking tot besprekingen, worden nagekomen. Indien een afspraak tussen opdrachtgever en een medewerker van SBMC in de laatste 48 uur voor de betreffende afspraak door de opdrachtgever wordt afgezegd, is SBMC gerechtigd de voor haar hiermee gepaard gaande kosten, waaronder tijdsverlies, danwel winstderving inbegrepen, etc., in rekening te brengen.
- 5.7. Wijzigingen van de uurtarieven vinden per januari per jaar plaats op basis van de wijziging van het maandprijsindexcijfer volgens de consumentenprijsindex (CPI) reeks CPI-werknemers Laag (1990 is 100), gepubliceerd door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS). Tarieven worden niet gewijzigd indien de aanpassing zou leiden tot een verlaging van de laatst geldende tarieven. Wijzigingen in tarieven zullen schriftelijk en van tevoren aan opdrachtgever medegedeeld worden.

Artikel 6. Duur en afsluiting van de overeenkomst/opdracht

- 6.1. De duur van de opdracht kan behalve door de inspanningen van SBMC worden beïnvloed door allerlei factoren, zoals kwaliteit van de informatie die SBMC verkrijgt en de medewerking die haar wordt verleend. SBMC kan dan ook niet van tevoren exact aangeven, hoeveel doorlooptijd voor het uitvoeren van de opdracht nodig zal zijn. De opdracht is in financiële zin afgesloten op het moment dat de eindafrekening door de opdrachtgever is goedgekeurd. Deze eindafrekening moet door de opdrachtgever worden goedgekeurd binnen 30 dagen na ontvangst. Indien de opdrachtgever binnen deze termijn niet reageert, wordt de eindafrekening geacht te zijn goedgekeurd.

Artikel 7. Voortijdige beëindiging van de overeenkomst/opdracht

- 7.1. De opdracht kan voortijdig worden beëindigd, indien één van beide partijen van mening is dat de werkzaamheden niet (kunnen) worden uitgevoerd conform de offerte en de opdrachtbevestiging en eventuele later schriftelijk vastgelegde nadere opdrachtspecificaties. In dat geval zal een opzegtermijn van een maand worden aangehouden, uitgezonderd voor opdrachten met een doorlooptijd van minder dan twee maanden. Tot opzegging zal uiteraard eerst worden overgegaan wanneer is gebleken dat geconstateerde problemen in redelijkheid niet kunnen worden opgelost. Over deze opzegperiode kan aan de opdrachtgever een vergoeding worden gevraagd. Deze vergoeding is gebaseerd op het bedrag dat tot dan toe in de opdracht gemiddeld maandelijks is gedeclareerd.
- 7.2. Bij tussentijdse beëindiging van de opdracht zullen overigens de tot dan toe verrichte werkzaamheden normaal worden gedeclareerd en dienen deze normaal vergoed te worden, zonder enige aanspraak of recht van welke aard dan ook voor de opdrachtgever. Betaling dient plaats te vinden zonder korting of verrekening.
- 7.3. Ingeval van liquidatie, (dreigend) faillissement of surséance van betaling van de opdrachtgever, zullen de verplichtingen van de opdrachtgever onmiddellijk opeisbaar zijn. SBMC heeft alsdan voorts het recht de opdracht zonder inachtneming van een opzegtermijn te beëindigen.
- 7.4. In geval van het uitblijven van een correcte betaling, na facturatie, zijdens de opdrachtgever en na ommekomst van de in de tweede herinnering genoemde termijn, is SBMC gerechtigd om alsdan direct, en in haar totaliteit haar werkzaamheden voor de opdrachtgever stop te zetten. Hervatting van deze werkzaamheden zal plaatsvinden na correcte betaling door de opdrachtgever. Eventuele schade die voor de opdrachtgever mocht zijn ontstaan door de voormelde stopzetting kan niet op SBMC worden verhaald.

Artikel 8. Vertrouwelijkheid

- 8.1. SBMC is verplicht tot geheimhouding van alle informatie en gegevens van de opdrachtgever jegens derden. SBMC zal verder in het kader van de opdracht alle mogelijke voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de opdrachtgever. De opdrachtgever zal zonder instemming van SBMC aan derden geen

mededelingen doen over de aanpak, werkwijze en dergelijke van SBMC, danwel de rapportage van SBMC ter beschikking stellen.

Artikel 9. Overige bepalingen

- 9.1. De resultaten van door SBMC verrichte studies en verstrekte adviezen zijn afhankelijk van velerlei factoren die buiten de invloed van SBMC vallen. Ofschoon de opdracht door SBMC naar haar beste inzicht en kunnen, en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap zullen worden uitgevoerd, kan SBMC derhalve geen garantie geven met betrekking tot de resultaten van de door haar verrichte studies en verstrekte adviezen.
- 9.2. SBMC heeft een inspanningsverplichting. SBMC is niet aansprakelijk voor eventuele (gevolg)schade. De opdrachtgever vrijwaart SBMC voorts voor schade geleden door derden.
- 9.3. Mochten er zich in het kader van de opdracht omstandigheden voordoen die bij de aanvang van de opdracht niet waren voorzien, dan zal in wederzijds overleg en in goede harmonie naar een oplossing worden gezocht.

Artikel 10. Geschillenbeslechting

- 10.1. Elk geschil tussen de opdrachtgever en SBMC zal, in geval de Rechtbank bevoegd is, worden beslecht door de Rechtbank te Assen. SBMC blijft echter bevoegd de opdrachtgever te dagvaarden volgens de wet of het toepasselijk internationale recht bevoegde rechter.

Artikel 11. Toepasselijk recht

- 11.1. Op elke overeenkomst tussen SBMC en de opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing.

Artikel 12. Wijziging van de voorwaarden

- 12.1. SBMC is bevoegd wijzigingen in deze voorwaarden aan te brengen. Deze wijzigingen treden in werking op een aangekondigd tijdstip van inwerkingtreding. SBMC zal de gewijzigde voorwaarden tijdig aan de opdrachtgever toezenden. Indien geen tijdstip van inwerkingtreding is meegedeeld treden wijzigingen jegens de opdrachtgever in werking zodra hem de wijziging is medegedeeld.

SBMC Houten B.V.
KVK nr. 30160896
BTW nr. NL8094.30.459.B01